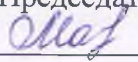


**Муниципальное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр профессионального образования»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 Р.Я.Маликова
01 февраля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБПОУ «Центр
профессионального
образования»
 И.Н.Фаррахов
Приказом № 3
от 04.02.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБПОУ «Центр профессионального образования» и обучающимися**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Центр профессионального образования» и обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема физических лиц на обучение в МБПОУ «Центр профессионального образования» (далее – Учреждение), устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения.

2.1.1. На обучение по программам профессионального обучения Учреждение принимает учащихся 10-11 классов, обучающихся в общеобразовательных школах города и района, вне зависимости от их места проживания

2.1.2. При приеме на обучение по программам профессионального обучения Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основании заявления.

2.1.4. При приеме на обучение по программам профессионального обучения поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копии документов об изменении ФИО (если таковые были);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.3. Зачисление на обучение

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора после подачи всех необходимых документов, заключения договора возмездного оказания образовательных услуг и внесения платы за обучение. В случае не достижения поступающим на обучение на момент заключения договора совершеннолетнего возраста договор заключается его родителем (законным представителем).

2.4. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)

2.4.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности; уставом;
- учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.4.2. В целях информирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение размещает на официальном сайте и информационном стенде в доступном для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) месте:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию Устава;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.4.3. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в п. 2.4.2. настоящего Положения, происходит при приеме на обучение в Учреждение. Факт ознакомления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами подтверждается подписью в Приложении к Договору возмездного оказания образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Учреждение предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства.
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь и т.д).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом директора.

4.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения:

- в случае установления фактов нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в 4.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора

6.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор возмездного оказания образовательных услуг и приказ директора о зачислении на обучение в Учреждение.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре возмездного оказания образовательных услуг.

7.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме.

7.4. В договоре возмездного оказания образовательных услуг указываются:

- наименование образовательной программы профессионального обучения;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- объем (продолжительность) обучения;
- права и обязанности сторон;
- полная стоимость платных образовательных услуг;
- порядок оплаты образовательных услуг;

- основания изменения и расторжения договора;
- сроки договора;
- ответственность сторон;
- реквизиты сторон.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

8.2. Договор возмездного оказания образовательных услуг может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор возмездного оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.